

## QUANDO SCADONO I DOCUMENTI

mpe - da Azione Sanitaria Federspev 2005

Tipo di documento	Scadenza
A) Estratti anagrafici	Durano minimo 6 mesi.
B) Carta d'identità	Vale 5 anni. La nuova può essere richiesta nei 6 mesi precedenti la scadenza.
C) Certificati anagrafici:  1) nascita 2) cittadinanza 3) residenza 4) matrimonio 5) morte 6) esistenza in vita 7) stato di famiglia	Durano 6 mesi. Se durante questo periodo le informazioni contenute nel documento non sono variate, si può dichiararlo in fondo al documento senza obbligo di far autenticare la firma: in tal modo sono ritenuti validi dalle pubbliche amministrazioni, dai gestori o esercenti pubblici servizi.
D) Certificato di idoneità fisica	I certificati medici e sanitari richiesti dalle istituzioni scolastiche o dalle palestre per pratica di attività sportive non agonistiche, rilasciati dal medico di medicina generale sono validi per 1 anno.
E) Passaporto	Vale 10 anni senza obbligo di rinnovo quinquennale. La marca da bollo da allegare alla richiesta di rilascio ha validità di 1 anno; successivamente va applicata ogni 12 mesi per viaggi nei Paesi extra Unione Europea; in questo caso, la scadenza delle successive marche da bollo fa riferimento alla data (giorno e mese) di emissione del passaporto.
F) Patente	Quelle di cat. A e B sono valide 10 anni, fino al compimento dei 50 anni di età. Se rinnovate o rilasciate a persone che hanno superato i 50 anni sono valide per 5 anni. tutte le altre potenti (anche quelle speciali) sono valide 5 anni, che scendono a 3 anni se rilasciate o rinnovate a persone che superano i 70 anni.

<p>G) Autocertificazioni con scadenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) residenza</li> <li>2) cittadinanza</li> <li>3) godimento dei diritti civili e politici</li> <li>4) stato civile: celibe, coniugato, vedovo, stato libero</li> <li>5) stato di famiglia</li> <li>6) esistenza in vita</li> <li>7) iscrizione in albi, registri, elenchi di pubbliche amministrazioni</li> <li>8) appartenenza ad ordini professionali</li> <li>9) stato di disoccupazione</li> <li>10) legale rappresentante, tutore, curatore, ecc.</li> </ol>	<p>Le dichiarazioni che l'interessato redige e sottoscrive possono essere utilizzate nei rapporti con qualsiasi pubblica amministrazione (Comuni, Province, Regioni, Scuole, Università, Camere di Commercio, ecc.), nei rapporti con le imprese che svolgono un servizio di pubblica utilità (poste; gestori: telefonici, acqua, luce, gas) nonché nei rapporti con privati (es. banche, assicurazioni) che sono liberi di accettarle ovvero di pretendere il certificato anagrafico originale (dr. sub A).</p>
<p>H) Autocertificazioni senza scadenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) data e luogo di nascita</li> <li>2) nascita di figli</li> <li>3) decesso del coniuge</li> <li>5) decesso di ascendenti o discendenti</li> <li>5) titoli di studio</li> <li>6) qualifiche professionali</li> <li>7) titoli di specializzazioni</li> <li>9) abilitazione, formazione, aggiornamento, qualifica tecnica</li> <li>10) numero di codice fiscale</li> <li>10) partita IVA</li> <li>11) dati presenti nell'archivio dell'anagrafe tributaria</li> </ol>	<p>Non hanno scadenza.</p>